شبكة الاوزون للحفاظ على البيئة
سياسة السلامة والأمن

تدرك الشبكة أن العاملين والمتطوعين فيها هم حجر الأساس لنجاح عملها. وتهدف الى ضمان وجود بيئة عمل أمنة، والتحكم في المخاطر المحتملة والفعلية على سلامتهم وأمنهم في أنشطتنا اليومية، من خلال الامتثال للقوانين الوطنية والدولية ومدونات الممارسات الجيدة في مجال الأمن والسلامة في العمل.

وتقوم الشبكة بالمشاركة مع المختصين بوضع خطة تنفيذية للخطوات والأعمال اللازم لمنع الحوادث وضمان سلامة العاملين في الشبكة وتحرص من جانبها على توفير حاجات وسلامة وصحة العاملين والمتطوعين في الشبكة بشكل عام من اجل خلق بيئة عمل امنة وصحية للجميع.
تدرك الشبكة بان تحمل مسؤولياتها في ادارة نشاط عملها في المجال البيئي يتطلب المتابعة في التطوير المستدام وتوفير حاجات سلامة وأمن واستدامة العاملين والمتطوعين، وتعتبر خطوة اولى موجهة نحو تنفيذ برنامج اوسع يهدف الى تحقيق اهداف التحسين البيئي على المستوى العالمي.

ان الشبكة تحرص على التعاون مع الجهات الرسمية والمنظمات والشركاء لنكون قادرين في حالة الطوارئ وفي كافة الظروف لتأمين أمن وسلامة الانسان العامل في الشبكة وذلك من خلال جعل بيئة عمله امنة وصحية كشرط لزيادة كفاءته في العمل.
يشكل نظام إدارة الأمن والسلامة في الشبكة البنية الأساسية لإدارة المخاطر على الأمن والسلامة والبيئة وآثارها المرتبطة بأعمالنا. ويساعد النظام على:

1. تحديد مخاطر الأمن والسلامة والبيئة.
2. تقييم وتصنيف المخاطر المرتبطة بعملياتنا وأنشطتنا.
3. اختيار وتطبيق نظام هيكلي للضوابط والمحافظة عليه.
4. مراقبة فعالية العمليات وتحديد المجالات الواجب تحسينها بشكل مستمر.

تعمل الشبكة على وضع الأهداف الآتية في أولويات عملها لضمان أمن وسلامة العاملين فيها:

1. سياسة الأمن والسلامة والبيئة وبيان الالتزامات: تبين هذه السياسة كيفية متابعة رؤيتنا ورسالتنا المتعلقة بالأمن والسلامة والبيئة.
2. الأهداف الاستراتيجية للأمن والسلامة والبيئة والتنمية المستدامة: توفر الأهداف الاستراتيجية المتعلقة بالأمن والسلامة والبيئة والتنمية المستدامة إطار عمل لوضع ومراجعة أهداف الأمن والسلامة والبيئة لدى الشبكة من أجل ضمان التحسين المستمر.
3. سلامة النقل والمواصلات: وتتناول المخاطر الرئيسية المتعلقة بالسلامة المهنية من خلال تحديد التزامات الشبكة المرتبطة بالنقل والمواصلات، بما في ذلك التخطيط للرحلات وسلوكيات القيادة الآمنة والمواصفات القياسية للمركبات.
4. معايير الأمن والسلامة والبيئة في الشبكة تبين المتطلبات الضرورية وتوضح بالتفصيل العمليات الواجب اتباعها خلال ممارسة الشبكة لأنشطتها تلبيةً للمتطلبات المذكورة.

5. الشراكة مع الجهات الحكومية وغير الحكومية لتوفير البيئة الآمنة لعمل الشبكة والمتطوعين فيها.
6. الاستخدام الأمثل للتكنولوجيا في مجال الاتصالات والنقل والتواصل ومجابهة حالات الطوارئ.

الخطة الأمنية للشبكة

الهدف من الخطة الأمنية: التعريف بالقواعد والإجراءات الأمنية للعاملين في الشبكة .
يتحمل جميع أفراد الفريق مسـؤولية تعزيز الأمن، وهم مطالبون بإتباع جميع القواعد والإجراءات التي تتضمنها الخطة الأمنية هذه. حيث يمكن أن يؤدي الإخفاق في ذلك إلى تعريض الحياة للخطر، كما أن هذا الإخفاق يعتبر مخالفة نظامية. تم تصـميم الخطة الأمنية للمسـاعدة على المحافظة على أمنك وأمن زملائك، وأيضاً لتمكين عملنا من السير بسلاسة.

تعريف الشبكة للأمن
الأمن هو حماية الأفراد العاملين في الشبكة وموجوداتها ضد أعمال العنف والسرقة.

لماذا الأمن مهم؟ إن الحوادث الأمنية الخطيرة تعرض الأفراد العاملين في المنظمات الإنسانية وممتلكاتها للخطر. وأي صاحب عمل مسؤول سيرغب في اتخاذ كافة الخطوات المعقولة من أجل حماية حياة موظفيه، وحماية موجوداته.

هدف الخطة :
إن الهدف من هذه الخطة هو مساعدة الشبكة على إدارة أمنها على نحو جيد ، عن طريق توفير الإرشادات والأدوات والموارد المقترحة، المصممة بحيث تساعد الموظفين في الشبكة على إعادة النظر في سياساتها وإجراءاتها الأمنية. والمقصود منه أن يتم تكييفه، من قبل أولئك المسؤولين عن إدارة الأمن، بحيث يتناسب مع احتياجات الشبكة أو موقف ما.
هذه الخطة لا تغطي كل وضع محتمل. ولكن بما أن هناك بعض الخصائص المشتركة بين العديد من الأوضاع غير الآمنة، فإن الخطة تقترح أدوات نافعة وتروج لها وتذكّر بها وتعرضها.

ما الذي تغطيه الخطة: تهدف الخطة الى تغطية معظم جوانب إدارة وممارسات الأمن ذات الصلة بالشبكة والمنظمات الإنسانية العاملة في حالات الطوارئ في الميدان والمنظمات الشريكة مع الشبكة.
إن هذا الجزء من الخطة الاجرائية خاص بالأمور الأمنية أكثر من أمور الصحة والسلامة التي لها تدابير مفصلة.

عملية تحديث الخطة الامنية
سيجري تحديث الخطة الأمنية كلما كان ضرورياً. مع تشجيع جميع الموظفين على المساهمة في التحديث كلما ظهرت الحاجة.

التعليمات الضرورية :
1- الاطلاع على الخطة فوراً واحتفظ بها معك في جميع الأوقات. إذا كانت لديك أية أسـئلة حولها، أو اقتراحات حول تحسينها، يرجى إبلاغ مديرك أو قائد الفريق في أسرع وقت ممكن.

2- ينبغي أن تكون لديك نسـخة من (خطة العمليات، وتعليمات تنفيذ المشـروع). كما ينبغي أيضـاً أن تكون على دراية بسياسة الأمن التي تتبناها الشبكة – اطلب نسخة من مديرك".
3- في حالة الطوارئ اذكر اسم قائد فريق أواسم المشروع، مع تفاصيل الاتصال الكاملة. اشرح ما الذي يجب عمله إذا لم تكن هناك اتصالات عاملة أو متاحة.

الوضع الأمني

يعد العراق واحدا من اكثر الدول التي تعاني حاليا من تفاقم ظاهرة عدم الاستقرار الامني بسبب سلسلة اعمال العنف وعدم الاستقرار التي شهدها البلد بعد تغيير النظام في 2003 وما تلاها من سنوات من العنف الطائفي بين 2005- 2008 ومن ثم بلغ الانفلات الامني ذروته بعد سيطرة تنظيم الدولة الاسلامية في العراق والشام (داعش) على ما يقارب ثلث العراق في 2014 ومازالت اثارها مستمرة رغم تحرير المناطق كافة التي تقودها الحكومة العراقية بدعم دولي لاستعادة المناطق من تأثير داعش.

تعاني المناطق والمحافظات التي تعيش فيها الاقليات العراقية من مشاكل امنية كبيرة منها (نينوى ، كركوك ، بغداد ، ديالى) أما اقليم كوردستان والبصرة وواسط فاقل خطورة، الاخفاق الامني المستمر لها الكثير من التداعيات ليس فقط على المجتمع العراقي بل على المجتمعات المضيفة ايضا. وقد تعالت النداءات من جهات عدة محذرة من افراغ البلد من الطاقات الشابة والكفاءات العلمية والفنية والمهنية مما سيؤثر سلبا على مستقبل العراق وتماسك نسيجه الاجتماعي.

تسعى هذه الخطة الى التركيز على المجتمعات الاكثر هشاشة في العراق التي بحاجة الى الأمن ، وشرح الوضع الامني وكيفية استجابة الشبكة والموظفين والعاملين مع التطورات الامنية في مناطق العمل .

يوجد نفوذ متداخل للسلطات الاتحادية وحكومة اقليم كوردستان والحكومات المحلية اضافة الى النفوذ المجتمعي للقوى المسيطرة على الارض منها الحشود والعشائر وبعض الاحزاب السياسية .

تشهد المناطق نزاعات مختلفة منها :

- نزاع بين الحكومة الاتحادية والاقليم في بعض مناطق
- نزاع بين المكونات المختلفة في مناطق اخرى على الارض
- نزاع بين من كان مع داعش ومن كان ضد داعش

إن الغالبية العظمى من العاملين في الحقل الإنساني يقومون بأداء عملهم بدون التعرض لأي أذى. بيد أن بعضهم أصيب بالأمراض، والبعض الآخر تعرض لإصابات، والبعض تعرض للاحتجاز كرهائن، بل أن البعض لقي مصرعه أثناء أدائهم لأعمالهم لذا عليك ان تلتزم بما يأتي:

1- **المسؤولية**

إن كل فرد مسؤول عن الأمن. والعاملون في الشبكة على كافة المستويات مسؤولون عن عمل كل ما بوسعهم لضمان أمنهم الشخصي، وأيضاً أمن زملائهم والآخرين. وهذا لأن الأفعال التي يقوم بها شخص ما يمكن أن يكون لها تأثير على أمن الآخرين في نفس المنظمة او الشبكة ، والسكان المحليين.

كما أن المديرين الرئيسيين في كافة المستويات مسؤولون عن ضمان أمن فريقهم ككل. ولمساعدتهم في هذه المهمة، يجوز أن يخولوا بعض الوظائف التي لها علاقة بالأمن أو يقبلوا المشورة من زميل لهم متخصص في الشؤون الأمنية. بيد أن المسؤولية الرئيسية تجاه لأمن الفريق ينبغي أن تكون على عاتق المدير الرأسي.

2- تقليل المخاطر

ليس من الممكن القضاء على المخاطر تماماً، ولكن عادة ما يكون من الممكن تقليلها. إن الراكب في السيارة يقلل من المخاطر عن طريق ربط حزام الأمان والتأكد من وجود سائق كفؤ، ولكنه يعلم أنه توجد بعض المخاطر. وبنفس الطريقة، يمكن للعاملين في الشبكة أن يأخذوا بعض التدابير الوقائية لتقليل المخاطر، ولكنهم لا يستطيعون أبداً خفضها لدرجة الصفر. وفي بعض الحالات، وبغض النظر عن التدابير الوقائية التي يتم اتخاذها، فإن المخاطر تظل مرتفعة.

يتعلم العاملون في المجال الإنساني عمل موازنة بين المخاطر والفوائد. فإذا كانت الفائدة المحتملة من عملك عظيمة (على سبيل المثال، سينقذ حياة الكثيرين) وكانت المخاطرة صغيرة، فعندئذ من المحتمل أن تقرر المضي للأمام والقيام بهذا العمل. ولكن إذا كانت الفائدة المحتملة ضئيلة والمخاطرة كبيرة، فعادة ما تقرر عدم القيام بالعمل، حيث أنه لا يستحق عناء المخاطرة.

3- الإعداد للمواقف غير المؤمنة

ينبغي على الشبكة عمل الكثير للعمل في المواقف غير المؤمنة. هذا وتنقسم عملية الإعداد إلى ثلاث فئات رئيسية:

- **التدريب** يعلمك المهارات، ويقوم بتدريبك عليها إلى أن تتمكن من عملها بنفسك
- **الإحاطة** تعطيك المعلومات ، وعلى سبيل المثال عن محافظة معينة وثقافة وموقف أمنى، وعن منظمتك وعن الموقف الإنساني على الأرض
- **التزويد بالمعدات** يوفر المعدات التي قد تحتاجها، وذلك للمساعدة على تعزيز أمنك.

الاستعداد الأمني للميدان / التقييم الأمني قبل الانتشار

على قائد الفريق تنفيذ تقييم أمني قبل اتخاذ القرار النهائي بنشر الموظفين، وبالتأكيد قبل وصول الفريق الرئيسي. ويفضل أن يتم هذا عن طريق القيام بزيارة تقييم، وعند استحالة هذه الزيارة، يُجرى التقييم عن بعد.

زيارة التقييم

ينبغي أن تكون زيارة التقييم الأمني طويلة بصورة كافية بحيث تحقق هدفها. وتتضمن العوامل التي تؤثر على طول الزيارة ما يلي:

- مستوى عدم الأمن
- خبرة الشخص/الأشخاص الذين يقومون بالتقييم
- عدد الأشخاص الذين يقومون بالتقييم
- الحجم الجغرافي للمنطقة
- مدى تعقيد الوضع السياسي
- الطقس
- الأحداث المحلية الأخرى، مثل الإجازات والمهرجانات
- توافر المحاورين المحليين مثل الزعماء المحليين
- توافر وسائل النقل والمواصلات
- توافر الخرائط الجيدة

- مدى شدة الاحتياج الإنساني.

إذا كان هناك أشخاص كثيرون يموتون، فإنه يجب الإسراع في التقييم الأمني، وذلك لفتح المجال أمام الشروع في البرنامج بأسرع وقت ممكن - ولكن هذا الأمر يقتضي تقديراً دقيقاً حيث أن التقييم السريع للغاية يمكن أن يكون خطيراً.
يمكن المزج بين التقييم الأمني والأهداف الأخرى، وعلى سبيل المثال تقييم للاحتياجات.

التقييم عن بعد

إن التقييم عن بعد (أي التقييم بدون زيارة المنطقة المعنية) قد يكون لازماً من وقت لآخر، وذلك إذا استحالت الزيارة. وينبغي أن يحاول الإجابة عن نفس الأسئلة التي تجيب عنها زيارة التقييم الفعلية. ومن الأصعب بكثير فعل ذلك لأنه من غير الممكن التحدث مع نفس الأشخاص، أو بنفس الطريقة، إذا اقتصر التقييم على الاتصالات السلكية واللاسلكية. ومن ثم فإن التقييم عن بعد يكون أقل موثوقية بكثير من زيارة التقييم الفعلية، وهو ليس بديلاً عن الزيارة إذا كانت ممكنة.

طريقة التقييم

قم بإعداد خطة أمنية قبل إرسال الموظفين

ينبغي إعداد خطة أمنية ، وعلى الأقل في شكل موجز، قبل إرسال الفريق إلى أي موقع جديد. وعندئذ ينبغي تعديلها حين يتعرف الفريق على الوضع على نحو أفضل.
والطريقة الأمثل أن يتاح لكل الموظفين الفرصة للمساهمة في الخطة الأمنية. وعند التطبيق الفعلي، قد لا يكون هذا ممكناً دائماً. ولكن الخبرة قد أظهرت أن الموظفين الذين يشاركون في تصميم الخطة الأمنية يقومون بإعداد خطة أفضل، ومن المحتمل أن يلتزموا بها أكثر.
إن هدف الخطة الأمنية هو إمداد الموظفين بوثيقة مقتضبة تحدد القواعد والإجراءات الأمنية التي تنطبق على الموقع (المواقع) حيث يعملون. ينبغي أن تكون الخطة قصيرة (العديد من المديرين الميدانيين المتمرسين يقولون أنها ينبغي أن تكون أقل من خمس صفحات)، وإلا فإنه من المحتمل ألا يقرؤها بعض الموظفين.
ينبغي أن يكون لدى كل موظف ملم بالقراءة والكتابة كتيب أمن عام تمت الموافقة عليه من قبل الشبكة . علاوة على هذا، ينبغي تدوين الإرشاد حول الموقف الإجمالي للشبكة من الأمن في سياسة أمنية. ومن ثم يكون الهيكل الهرمي للوثائق الأمنية كما يلي:

- **السياسة الأمنية** – تقدم السياسة والمبادئ الإجمالية للشبكة
- **الدليل الأمني** – يقدم الإجراءات العامة للشبكة
- **الخطة الأمنية** – تقدم إجراءات تفصيلية أمنية لموقع محدد.

مساحة العمل الإنساني

تُعْرَف مساحة العمل الإنساني بأن المنظمات الإنسانية تتمتع بتسهيلات وحرية في تقييم الاحتياجات الإنسانية وتلبيتها.
وفي بعض الأحوال، يكون من الضروري التفاوض مع القادة أو السكان المحليين للسماح للمنظمات الإنسانية بالوصول إلى مناطق الاحتياجات الإنسانية. وخلال التفاوض، من الأهمية بمكان عدم التساهل في المبادئ الإنسانية الأساسية.

إذا كان لابد من مرور معونات الإغاثة عبر مناطق لا تتلقى مساعدات، وذلك حتى تصل إلى أكثر المناطق احتياجاً، فإن السكان المحليين في المناطق التي تمر بها المعونات قد يطلبون أحياناً حصة من المساعدات. ويمكن أن مثل هذه الطلبات تؤدي إلى أعمال عنف إن لم يتم التعامل معها على نحو جيد. وأفضل طريقة للحيلولة دون حدوث هذا هي من خلال إجراء مفاوضات مسبقة مع ممثلي تلك المناطق، لضمان أن السكان يفهمون المساعدات المزمع تقديمها وأسبابها. إن منع سوء التفاهم أفضل من محاولة تسويته حين يظهر. ولكن إن ظهرت فعلاً، فإنه ثمة حاجة لاتخاذ إجراء سريع، وذلك للحيلولة دون تفاقم المشكلة.
ينبغي على المنظمات الإنسانية دائماً أن تجري المفاوضات بنزاهة. لا ينبغي أبداً تقديم رشاوى أو غيرها من الإغراءات في مقابل إيصال المساعدات. فهي أمور خاطئة من حيث المبدأ، وهي عادة ما تؤدي إلى طلبات للمزيد من الرشاوى. وبدلاً من ذلك، فإن أي جماعة أو فرد يمنع الوصول ينبغي تذكيره بمسؤولياته للسماح للمساعدات الإنسانية بالوصول إلى من يحتاجها.

مراعاة الجوانب الأمنية للبرامج المقترحة
عند الاستعداد للعمل في الميدان الإنساني ، يجب مراعاة الجوانب الأمنية للبرامج التي تتوقع أن تشارك فيها.

اختيار الموظفين
إن كفاءة الموظفين وملاءمتهم هما أكبر العوامل الفردية التي تؤثر على أمن العمل الإنساني (وفاعليته أيضاً). ومن ثم لابد من بذل عناية خاصة عند اختيار الموظفين.
ويعد التوظيف في الوقت المناسب تحدياً كبيراً للمنظمات الإنسانية. فإذا ظلت المناصب الرئيسية شاغرة قد يتسبب ذلك في حالة من الاستياء بين الموظفين الآخرين أو السكان المحليين وهم يلاحظون تأخراً في تنفيذ البرامج نتيجة لذلك. وعندئذ يمكن أن تزداد المخاطر التي يتعرض لها الموظفون.
ولا يعتبر التوظيف المناسب شيئاً سهلاً في حالات الطوارئ، ويتضمن العوامل التالية:

- وصف دقيق للوظيفة ، بما في ذلك أية مسؤوليات متعلقة بالأمن.
- مواصفات شخصية دقيقة، بما في ذلك أية مهارات أو خبرات مطلوبة متعلقة بالأمن.
- عملية توظيف عادلة وشفافة بحيث لا تكون هناك اتهامات بالتحيز.
- إعلان مناسب عن الوظيفة الشاغرة.
- مقابلات شخصية واختبارات مناسبة.

التدريب
قد يكون التدريب ثاني أكبر مساهم في الأمن، بعد اختيار الموظفين ذوي الكفاءة العالية والملائمين.
وعادة ما يتطلب الموظفون الميدانيون الجدد المقرر عملهم في مواقف غير آمنة تدريباً على المستوى الأساسي في المهارات التالية على الأقل :

- تقييم التهديدات الأمنية .
- التوعية بأكثر أنواع التهديدات الأمنية شيوعاً.
- فهم 'طريقة القبول' في الأمن.
- احترام الثقافة والعادات.
- المهارات اللغوية الأساسية، إذا كان ذلك ممكناً.
- التدابير الوقائية في المنزل والمكتب.

- قيادة سيارات رباعية الدفع.
- التدابير الوقائية عند القيادة.
- الإجراءات التي تتم عند حواجز التفتيش.
- التفاعل مع أكثر أنواع الحوادث الأمنية شيوعاً.
- التعامل مع القوات المسلحة.
- التعامل مع قوات الثوار/القوات غير النظامية.
- التعامل مع اللاسلكي والإجراءات الصوتية.
- المعدات التي يجب أن تحملها كل سيارة.
- الفحوصات الأساسية للسيارات، تغيير الإطارات.
- الصحة والنظافة الصحية في الميدان.
- التعامل مع الضغوط ، بما في ذلك في سياق الفريق.
- إيقاف البرنامج وتعليقه والإخلاء.
- الإخلاء الطبي.

الإحاطة

الهدف من الإحاطة الأمنية هو إعطاء الموظفين فهم كافٍ للوضع المحلي لكي يتمكنوا من العمل والعيش بشكل آمن.

التزويد بالمعدات

تعتمد المعدات الأمنية الضرورية على الموقف ونوع العمل المتوقع ، وستكون هناك منذ البداية حاجة لمخازن آمنة للمعدات. ويجب أن يكون الموظفون متحفظين بشأن وجود أي معدات قيّمة.

إعداد الموظفين الأمنيين

يجب أن يتم تكييف الإعداد الأمني للموظفين الأمنيين بما يتناسب مع أدوارهم وحاجاتهم ومهاراتهم ومعرفتهم. وينبغي أن يضمن التكيف المبتكر للتدريب والإحاطة وتزويد المعدات إعداد هؤلاء الموظفين للعمل في أمان.

إعداد جوانب الإدارة المتصلة بالأمن

قد يكون لجوانب معينة من الإدارة تأثير على الأمن. ويشمل ذلك:

- إنشاء السجلات المناسبة والاحتفاظ بها، مع وجود نسخ منها في كل من المقر الرئيسي والميدان، وتشمل:
  - سجلات الحسابات .
  - الوثائق الحساسة مثل السجلات المالية وسجلات الأفراد .
  - سجلات الأقرباء بها أحدث المعلومات .
  - نسخ من جوازات السفر بما في ذلك التأشيرات.
  - نسخ من تذاكر الطيران.
  - السجلات الصحية لجميع الموظفين، بما في ذلك فصيلة الدم .

- مخزون المعدات.
- التفاصيل الكاملة بما في ذلك الرقم المتسلسل لجميع الموجودات عالية القيمة مثل السيارات وأجهزة الكمبيوتر ومعدات الاتصالات . وقد يكون من الضروري أخذ الفواتير أو إثبات الملكية إلى الميدان لتقديمها إلى سلطات الجمارك .
- عقود الموظفين.
- العقود الأخرى.
- نسخ من رخص قيادة الموظفين.
- قائمة بالعناوين وأرقام الهاتف.

- التأكد من أن إجراءات التعيين والتوظيف تلتزم بجميع القوانين المطبقة.
- الجوانب المالية:
  - وضع ميزانية خاصة بالنفقات المتصلة بالأمن.
  - نقل الأموال النقدية وتخزينها.
  - كيف سيتم التصرف مع الأموال؟ ما كمية النقد المطلوبة، وكيف سيتم تأمينها؟
  - إجراءات اعتماد الإنفاق وحركة النقد.
- ما هي معدات الاتصالات المطلوبة؟
- ما هي أنواع وكميات السيارات المطلوبة؟ ما هي المعدات التي سيتم تجهيزها بها؟
- كم عدد السائقين الوطنين المطلوبين؟
- ما هي المهارات والخبرات التي يحتاج الفريق إلى امتلاكها؟
- هل يجب إبلاغ أي منظمات أخرى بخططنا؟
- ما هي الأذونات التي نحتاج للحصول عليها قبل الانتشار أو بعده بقليل؟
- ما هي الوثائق التي يحتاج الموظفون للتزود بها؟
- إعداد بطاقات هوية للموظفين بها تواريخ انتهاء الصلاحية.
- عمل بطاقات معلومات باللغات المحلية، تشرح مهمة الشبكة وقيمها. وتكون تلك البطاقات مفيدة للموظفين عند عبور نقاط التفتيش أو الاجتماع بالقادة المحليين أو المجتمعات المحلية.
- عمل بطاقات اتصال الطوارئ للموظفين باللغات ذات الصلة-.
- الاحتفاظ بسجل عن أعضاء الفريق الذين حصلوا على التدريبات الأمنية المناسبة.
- تخطيط أوقات للإحاطة الأمنية لجميع أعضاء الفريق والاحتفاظ بسجل من حضر تلك الإحاطة.

المكاتب والمخازن

يتكون الأمن في المكتب أو المخزن أو أي مبنى آخر من عدة عوامل تشمل:

- الموقع العام.
- الأمن المادي للمبنى.
- البنية التحتية المحلية.
- ترتيبات استقبال الزوار.
- هوية المالك.

أماكن إقامة الموظفين

يمكن للموظفين الوطنيين أن يعيشوا في منازلهم أو أن ينتقلوا إلى مكان قريب من العمل. وقد يتعرض الموظفون أو أسرهم للهجوم في بعض الحالات بسبب وظيفتهم. فقد يظن اللصوص أنهم أغنياء. وقد تعتبرهم الجماعات العنيفة أهدافاً لأسباب سياسية.

الوثائق والمعدات القياسية

قد يساعد توفر بعض الموارد القياسية للفريق عندما يوشك على الانتشار خلال الطوارئ على توفير الكثير من الوقت. كما يجعل ذلك الإدارة الأمنية أكثر سهولة. وتشمل أمثلة الموارد المفيدة ما يلي:

- العقود النموذجية .
- الوثائق القياسية الأخرى مثل الإجراءات الإدارية.
- مواد المعدات الشائعة التي تم الحصول عليها وتخزينها مسبقاً.
- برامج الحاسب الآلي , المعدة وفقاً لاحتياجات الشبكة.

الإعداد الشخصي

بالإضافة إلى التدريب والإحاطة والتزود بالمعدات، ينبغي على الموظفين تذكر ما يلي:

- فهم واحترام البيئة الثقافية والسياسية التي ستعمل فيها. وقد يتضمن ذلك القراءة والحصول على الإحاطة وطلب النصيحة من مواطني الدولة المعنية أو من أشخاص أقاموا بها.
- اتخاذ جميع الاحتياطات الصحية.
- التأكد من حصولك على المعدات المتصلة بالأمن الموصى بها ومن أنك مدرب على استخدامها.

الإعداد الطبي

إن الإعداد الطبي عملية حيوية . فكثيراً ما يتعرض موظفو المنظمات الإنسانية إلى مخاطر صحية جسيمة، قد يكون بعضها مميتاً، ويمكن تجنبها من خلال احتياطات بسيطة.

ومن الممارسات الجيدة أن يحمل الموظف في الحقيبة أو المحفظة سجلاً ببياناته الطبية الأساسية وأي متطلبات طبية خاصة، ويشمل ذلك:

- فصيلة الدم .
- الحساسية (مثال: للمضادات الحيوية).
- أي اضطرابات صحية حالية.
- أي أدوية يتم تعاطيها حالياً.
- سجل اللقاحات (لاحظ أن بعض الدول تطلب شهادة باللقاحات كشرط للدخول).

ويجب أن توضح هذه التفاصيل بلغة دولية وباللغة المحلية إذا أمكن.

اشكال التهديد المحتمل :

- القتل
- خطف
- اعتقال
- دخول الى حقول الغام
- تهديد

- حريق
- حوادث السيارة
- ابتزاز
- فساد و طلب رشوة
- السرقة
- اتهام بالعمالة و العمل مع جهات اجنبية و الدولية
- اختصاب
- منع العبور
- اخرى

القواعد الأمنية

- السلوك: عليك ان لا تتجنب العادات و التقاليد بسبب الثقافة المحلية ، كون غالبية مناطق عشائرية في العراق ، قد تشكل خطر على الحياة على سبيل المثال عندما تتعامل مع نساء بحرية .
- القانون : لا يمكن لاي موظف ان يتجاهل القوانين الوطنية و المحلية التي ينبغي على الموظف أن يكون على دراية بها و عليه طلب من موظفين اعلى منها اذا استوجب الحال او اذا كان يحتاج الى ترجمة .
- الملابس: هناك بعض أشكال الملابس التي ينبغي تجنبها، أو الالتزام بها، بسبب مسائل ثقافية أو مسائل أخرى، مثلاً هل السراويل القصيرة غير مقبولة أو ينبغي تجنب استخدام الملابس الكاكي أو الخضراء، لتجنب الخلط بينها وبين الزي العسكري، او ان تلبس ملابس بيها علامات ميليشيات .
- المعدات: هناك معدات ينبغي على الموظفين الاحتفاظ بها، أو أن تكون متاحة لهم ، مثلاً شعلة/ مصباح جيب، مجموعة إسعافات أولية، جواز سفر أو أوراق أخرى، كمية من النقود للطوارئ، الخ.
- الاحتياطات الطبية: أي احتياطات طبية خاصة بالموقع.
- المواقع: يجب توجيه سؤال (هل هناك أي أماكن محظور الدخول إليها) من مدير الاعلى او مسؤول الميداني في المشروع ، سواء في جميع الأوقات أو في أوقات معينة (مثلاً بالليل أو أثناء الاحتفالات الدينية، الخ.)؟
- الاتصالات: من الممكن الاتصال بالموظفين بواسطة الهاتف الجوال في ساعات العمل اي من 8:00 صباحا الى 4:00 عصر و في حالة الطواري ممكن اتصال بسمولين عن الخطة الامنية جميع الأوقات.
- السفر: على جميع الموظفين قبل 24 ساعة ارسال رسالة إلكترونية الى مديره لاخذ موافقة السفر و ياخذ موافقات من السلطات المحلية قبل السفر بيومين الى بعض المناطق حديثة التحرير من داعش ، وفي بعض الاحيان يحتاج المدير اخذ موافقة من مسؤول الامن في الشبكة ان وجد أو الى المدير المباشر في حالة عدم وجود مسؤول الامن في الشبكة بالأخص عندما تكون موظف أن يسافر منفرداً ، على الجميع تنسيق مسبق مع مواقع نقاط التفتيش، و تعامل باللطف و الاحترام و اذا واقعا في مشكلة ممكن أن يطلب المساعدة منهم ؟ و عند وقوع حادث سيارة يتم تبلغ فريق المساعد وفق للخطة.
- الليل: لا يمكن العمل في الليل او التأخير في المكتب الا في حالات محددة جدا و بموافقة المدير.
- حظر التجول: كثير ما تعلن حظر تجول، على العاملين عدم الخروج و البقاء في البيت و اكمال العمل اما عن طريق التواصل مع فريق اخر او عبر وسائل الاتصال و الكومبيوتر ، اذا كان يحتاج الى تواجد ميداني ممكن تأجيل العمل الى يوم اخر و تبليغ الادارة بذلك .

- رد الفعل على التهديدات: إذا تم تقدير بعض أنواع من التهديد على أنها محتملة بصـفة خاصـة، عليك تبليغ السلطات الامنية المحلية و ادارة الشبكة.

المنشآت الطبية

على جميع فرق العمل الميداني و ادارة مشاريع اعداد قائمة لمنشآت الطبية المتاحة، مع تفاصيل الاتصال الكاملة والتوجيهات عن كيفية الوصول إليها. واذكر أي تحذيرات لازمة عن عيوب هذه المنشآت.

الإخلاء لأسباب أمنية

عند حدوث اي حالة أمنية تسـتوجب الاخلاء المكتب او مقر المشـروع ما في المحافظات عليك التزام بهذا الإجراءات التالية:

- المدير الاعلى يصرح بالإخلاء أذ كان مكان الاقامة مكتب، اذ كان مشـروعا على مدير المشـروع التصـريح بالإخلاء.
- اختيار مكان بديل لغرض التجمع بعيدا عن التهديد.
- على الجميع حسـب الوصـف الوظيفي اختيار المعدات الاكثر حاجة للعمل مثل وثائق او كومبيوترات تحملها عند الإخلاء.
- يجب عند الاخلاء ان يكون كل شخص مسؤول عن مكتبه او مساحة عمله المحدد ولا يجوز المخاطرة بالحياة من اجل معدات غير ضرورية .
- عليك اتباع المسارات المحددة عند للإخلاء.

مسؤوليات الموظفين الباقين:

- يتم اختيار موظف محلي ويكون قائد الفريق المؤقت.
- يتم اختيار موظف محلي مسؤول عن اللوجستيات والممتلكات.
- -يتم اختيار موظف محلي مسؤول عن الإدارة والتمويل.
- من المحتمل أن يحتاج كل ما ذكر أعلاه إلى تراخيص مكتوبة.

- و تكون كل البدائل الأخرى، مثلا تخفيض عدد الموظفين أو التوقف عن الأنشـطة ، متاح الى مسـؤول متابعة الخطة الامنية أو المدير التنفيذي بالتشاور مع رئيس مجلس الادارة.